

The logo for KSeF.online, featuring the text "KSeF" in black and ".online" in red, enclosed in a black rectangular border with a red vertical bar on the left side.

# Faktura VAT.

## Przewodnik dla przedsiębiorcy

Jak w aplikacji **ksef.online** wypełnić formularz faktury VAT, zapisać wersję roboczą, wysłać fakturę do KSeF i śledzić jej status — krok po kroku.

Formularz

Wysyłka  
do KSeF

Statusy

# Spis treści

---

|          |                                         |           |
|----------|-----------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Zanim wystawisz pierwszą fakturę</b> | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>Układ formularza</b>                 | <b>4</b>  |
| <b>3</b> | <b>Dane podstawowe</b>                  | <b>5</b>  |
| <b>4</b> | <b>Nabywca</b>                          | <b>6</b>  |
| <b>5</b> | <b>Pozycje faktury</b>                  | <b>8</b>  |
| <b>6</b> | <b>Płatność</b>                         | <b>9</b>  |
| <b>7</b> | <b>Podsumowanie, zapis i wysyłka</b>    | <b>10</b> |
| <b>8</b> | <b>Statusy faktury</b>                  | <b>12</b> |
| <b>9</b> | <b>Najczęstsze pytania</b>              | <b>13</b> |

## 1. Zanim wystawisz pierwszą fakturę

Fakturę VAT wystawisz z menu **Nowa faktura** → **Faktura VAT**. Formularz buduje fakturę w strukturze FA(3) wymaganej przez KSeF — bez znajomości XML.

### Wymagania wstępne

| Wymaganie                     | Po co                                                                               |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Profil firmy                  | dane sprzedawcy trafiają na fakturę automatycznie (instrukcja „Pierwsze kroki”)     |
| Certyfikat KSeF               | bez niego nie wyślesz faktury do KSeF (instrukcja „Generowanie certyfikatów KSeF”)  |
| Kontrahent w bazie (zalecane) | nabywcę wybierzesz jednym kliknięciem (instrukcja „Kontrahenci i szablony pozycji”) |

#### Numer faktury nadaje się sam

Numeracja (np. FA/001/07/2026) jest automatyczna — w nagłówku formularza zobaczysz oznaczenie **(automatyczny)**. Format numeracji zmienisz w ustawieniach firmy.

## 2. Układ formularza

**KSeF.online** DEMO Twoja Firma Sp. z o.o.

**Faktura VAT**  
(automatyczny)

**Dane \***

DATA WYSTAWIENIA \* 16.07.2026 DATA SPRZEDAŻY 16.07.2026

RODZAJ FAKTURY \* Krajowa

Stawki: 23%, 8%, 5%, 0% KR, zw

MIEJSCE WYSTAWIENIA Poznań

Opcjonalne. Domyślnie pobierane z adresu firmy.

**Nabywca \***

Wybierz z listy kontrahentów

TYP IDENTYFIKACJI \* NIP (polski)

NIP \* 0000000000 Pobierz z GUS

BRUTTO: 0,00 PLN

Zapisz roboczą

Wyślij do KSeF

© 2026 KSeF.online — Twoja Firma Sp. z o.o. | Pomoc | Polityka Prywatności | Polityka Cookies | Regulamin | Cennik | bilansplus.org

Formularz faktury VAT na dużym ekranie.

- Po lewej — **nawigacja sekcji**: Dane, Nabywca, Pozycje, Płatność, Podmioty, Podsumowanie. Gwiazdka (\*) oznacza sekcję wymaganą, zielona ikona — sekcję kompletną.
- Pod nawigacją na bieżąco widać **kwotę brutto** całej faktury.
- Przyciski **Zapisz roboczą** i **Wyślij do KSeF** są zawsze pod ręką.
- Na telefonie sekcje przełączasz zakładkami u góry ekranu, a suma i akcje są w przyklejonej stopce na dole.

### 3. Dane podstawowe

---

#### 1 Sprawdź daty

**Data wystawienia** ustawia się na dziś. **Datę sprzedaży** zmień, jeśli sprzedaż miała miejsce w innym dniu.

#### 2 Wybierz rodzaj faktury

**Rodzaj faktury** decyduje o dostępnych stawkach VAT: **Krajowa** (23%, 8%, 5%, 0% KR, zw), sprzedaż do UE, eksport itd. Dla typowej sprzedaży w Polsce pozostaw **Krajową**.

#### 3 Miejsce wystawienia (opcjonalnie)

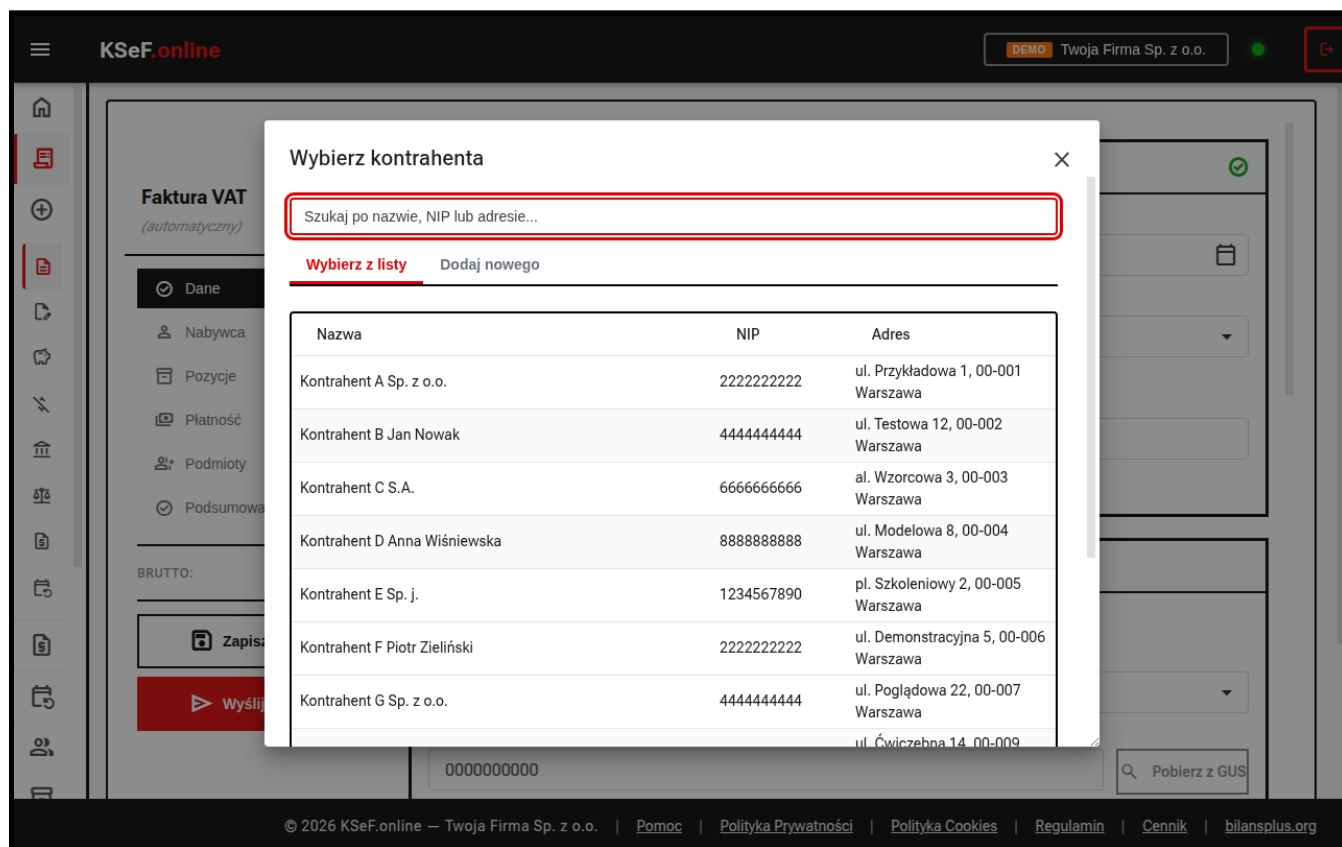
Domyślnie podpowiadamy miejscowość z adresu firmy.

## 4. Nabywca

Nabywcę możesz wskazać na trzy sposoby:

### A Wybierz z listy kontrahentów (najszybciej)

Kliknij **Wybierz z listy kontrahentów** i wskaż firmę z bazy — wszystkie pola uzupełnią się same. Okno ma wyszukiwarkę po nazwie, NIP i adresie.



Wybór nabywcy z bazy kontrahentów.

### B Pobierz z GUS

Wpisz NIP nabywcy i kliknij **Pobierz z GUS** — nazwa i adres uzupełnią się z rejestru.



## Wpisz ręcznie

Uzupełnij pola samodzielnie. W polu **Typ identyfikacji** możesz wybrać NIP (polski), VAT UE, identyfikator zagraniczny albo „brak identyfikatora” (np. dla osoby prywatnej).

## 5. Pozycje faktury

Pozycje dodasz przyciskami **+ Dodaj ręcznie** lub **Wybierz z szablonów** (szablony opisuje instrukcja „Kontrahenci i szablony pozycji”).

### 1 Uzupełnij wiersz

Każda pozycja to pięć pól: **Nazwa towaru/usługi**, **Jednostka**, **Ilość**, **Cena netto** i **VAT**.  
Wartość netto wiersza wylicza się automatycznie.

The screenshot displays the KSeF.online application interface. On the left, a sidebar contains navigation icons. The main area is titled 'Faktura VAT (automatyczny)' and shows a summary of the invoice with fields for 'Dane', 'Nabywca', 'Pozycje' (1), 'Płatność', 'Podmioty', and 'Podsumowanie'. The 'BRUTTO' total is 1 476,00 PLN. Below this are buttons for 'Zapisz roboczą' and 'Wyślij do KSeF'. The 'Pozycje' section is expanded, showing a table with one item: 'Usługa programistyczna — stawka godzinowa'. The table columns are 'JEDNOSTKA' (godz.), 'ILOŚĆ' (8), 'CENA NETTO' (150,00), and 'VAT' (23%). The 'WARTOŚĆ NETTO' is 1 200,00 PLN. Below the table are buttons for '+ Dodaj ręcznie' and 'Wybierz z szablonów'. At the bottom, a summary table shows: 'Pozycji: 1', 'Razem netto: 1 200,00 PLN', 'Razem VAT: 276,00 PLN', and 'Razem brutto: 1 476,00 PLN'. The footer contains copyright information and links to 'Pomoc', 'Polityka Prywatności', 'Polityka Cookies', 'Regulamin', 'Cennik', and 'bilansplus.org'.

Pozycja faktury — wartości liczą się na bieżąco.

#### Faktura „od brutto”

Przełącznik **VAT liczony od netto** zmienia tryb liczenia. Po jego wyłączeniu podajesz ceny brutto, a netto i VAT wyliczają się od kwoty brutto — przydatne, gdy sprzedajesz w cenach „z VAT”. Tryb można zmienić tylko przy pustej liście pozycji.

#### Oznaczenia i klasyfikacje

Rozwijany panel **Oznaczenia i klasyfikacje (opcjonalne)** w każdej pozycji pozwala dodać GTU, PKWiU, CN lub GTIN, jeśli są wymagane dla Twojej sprzedaży.

## 6. Płatność

---

1. **Termin płatności** — ustaw datą lub liczbą dni; przyciski **7 / 14 / 30 / 60 dni** ustawiają termin jednym kliknięciem.
2. **Forma płatności** — np. przelew, gotówka, karta.
3. **Rachunek bankowy** — wybierz rachunek, który ma być widoczny na fakturze (rachunki definiujesz w ustawieniach firmy; gwiazdka ★ oznacza domyślny).
4. **Zapłała** — jeśli faktura jest już opłacona, oznacz „Zapłacono” — informacja trafi do pliku faktury.

## 7. Podsumowanie, zapis i wysyłka

Sekcja **Podsumowanie** pokazuje tabelę kwot wg stawek VAT (netto / VAT / brutto) oraz kwotę **DO ZAPŁATY**. Jeśli czegoś brakuje, zobaczysz listę braków — dopóki istnieją, przycisk wysyłki pozostaje nieaktywny.

**KSeF.online** DEMO Twoja Firma Sp. z o.o.

**Faktura VAT**  
(automatyczny)

**Podsumowanie \***

| STAWKA VAT   | NETTO           | VAT           | BRUTTO          |
|--------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 23%          | 1 200,00        | 276,00        | 1 476,00        |
| <b>RAZEM</b> | <b>1 200,00</b> | <b>276,00</b> | <b>1 476,00</b> |

Suma brutto: 1 476,00 PLN

**DO ZAPŁATY: 1 476,00 PLN**

Zapisz wersję roboczą Wyślij do KSeF

<> Podgląd XML Podgląd PDF

© 2026 KSeF.online — Twoja Firma Sp. z o.o. | Pomoc | Polityka Prywatności | Polityka Cookies | Regulamin | Cennik | bilansplus.org

Podsumowanie — kwoty wg stawek VAT i akcje faktury.

### 1 Zapisz wersję roboczą (opcjonalnie)

**Zapisz wersję roboczą** odkłada fakturę na liście ze statusem **Roboczy**. Wersję roboczą można dowolnie edytować — to jedyny edytowalny status.

### 2 Podejrzyj przed wysyłką (opcjonalnie)

**Podgląd PDF** pokazuje wizualizację faktury, **Podgląd XML** — plik w formacie FA(3), który trafi do KSeF.

3

**Wyślij do KSeF**

Kliknij **Wyślij do KSeF**. Aplikacja uwierzytelnia się certyfikatem firmy, prześle fakturę i pobierze **numer KSeF** — urzędowy identyfikator faktury. Postęp wysyłki widać w oknie dialogowym.

**Wysłanej faktury nie można edytować**

Po nadaniu numeru KSeF faktura jest ostateczna. Pomyłki poprawia się **fakturą korygującą** (osobna instrukcja).

**Firma w trybie „bez KSeF”**

Jeśli firma pracuje bez wysyłki do KSeF, zamiast przycisku wysyłki zobaczysz **Wystaw fakturę** — faktura otrzyma status **Wystawiona** bez przesyłania do systemu ministerstwa.

## 8. Statusy faktury

Wszystkie faktury znajdziesz w menu **Faktury** (zakładka **Sprzedaż**). Z listy pobierzesz PDF, wyślesz fakturę e-mailem do kontrahenta i sprawdzisz szczegóły.

**Faktury** Sync: 16.07.2026 02:58

ZESTAWIENIE SPRZEDAŻY + NOWA FAKTURA

SPRZEDAŻ KOSZTOWE PODMIOT TRZECI

Szybkie wyszukiwanie  SZUKAJ WYCZYŚC ROZWIŃ FILTRY

Okres: DZISIAJ OSTATNIE 7 DNI TEN MIESIĄC POPRZEDNI MIESIĄC TEN KWARTAŁ

Płatność: ZAPŁACONE NIEZAPŁACONE

| Nr faktury                                           | Data wyst. | Nabywca                      | Rodzaj / Status | Kwota brutto | Płatn.                | Akcje |
|------------------------------------------------------|------------|------------------------------|-----------------|--------------|-----------------------|-------|
| FA/002/07/2026<br>111111111-20260707-143671000000-48 | 07.07.26   | Kontrahent A Sp. z o.o.      | VAT<br>WYSŁANA  | 12,30 PLN    | <input type="radio"/> |       |
| FA/001/07/2026<br>111111111-20260707-13EFF1000000-91 | 07.07.26   | Kontrahent B Jan Nowak       | VAT<br>WYSŁANA  | 12,30 PLN    | <input type="radio"/> |       |
| FA/002/05/2026<br>111111111-20260531-40DA64000000-8A | 31.05.26   | Kontrahent C S.A.            | VAT<br>WYSŁANA  | 2 733,06 PLN | <input type="radio"/> |       |
| FA/001/05/2026<br>111111111-20260530-9E7EC5800000-5E | 30.05.26   | Kontrahent D Anna Wiśniewska | VAT<br>WYSŁANA  | 2 733,06 PLN | <input type="radio"/> |       |
| FA/005/02/2026<br>111111111-20260212-2AB90C400000-A5 | 12.02.26   | Kontrahent E Sp. j.          | VAT<br>WYSŁANA  | 2 733,06 PLN | <input type="radio"/> |       |

© 2026 KSeF.online — Twoja Firma Sp. z o.o. | Pomoc | Polityka Prywatności | Polityka Cookies | Regulamin | Cennik | bilansplus.org

Lista faktur — pod numerem widać numer KSeF, obok status.

| Status     | Co oznacza                                                               |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Roboczy    | szkic — można edytować i usunąć; nie ma numeru KSeF                      |
| Wysłana    | faktura przyjęta przez KSeF; pod numerem własnym widać numer KSeF        |
| Błąd       | KSeF odrzucił fakturę — otwórz szczegóły, popraw dane i wyślij ponownie  |
| Offline    | wystawiona w trybie offline (awaria KSeF) — czeka na dosłanie do systemu |
| Wystawiona | faktura wystawiona w trybie „bez KSeF” (nie była wysyłana)               |

## 9. Najczęstsze pytania

---

**Czy mogę edytować wysłaną fakturę?** Nie — edytować można tylko wersje robocze. Fakturę z numerem KSeF poprawisz wyłącznie fakturą korygującą.

**Skąd bierze się numer faktury?** Z automatycznej numeracji firmy. Kolejny numer nadawany jest przy zapisie/wystawieniu.

**Przycisk „Wyślij do KSeF” jest nieaktywny.** Sprawdź listę braków w sekcji Podsumowanie — najczęściej brakuje pozycji lub danych nabywcy. Upewnij się też, że firma ma aktywny certyfikat KSeF.

**Jak wysłać fakturę klientowi?** Z listy faktur — akcje przy fakturze pozwalają pobrać PDF lub wysłać fakturę e-mailem. Jeśli kontrahent ma włączoną automatyczną wysyłkę, e-mail wyjdzie sam po wystawieniu.

**Co jeśli KSeF nie działa?** Aplikacja obsługuje tryb offline — faktura otrzymuje status „Offline” i zostaje dosłana do KSeF po przywróceniu dostępności systemu.

**Wystawiam faktury w walucie obcej — czy to możliwe?** Tak — w sekcji Dane wybierz walutę; kurs NBP zostanie podpowiedziany automatycznie.

---