

The logo for KSeF.online, featuring the text "KSeF" in black and ".online" in red, enclosed in a black rectangular border with a red vertical bar on the left side.

Pierwsze kroki.

Przewodnik dla przedsiębiorcy

Jak założyć konto w aplikacji **ksef.online**, ustawić hasło, utworzyć profil firmy z danymi pobranymi z GUS i przygotować się do wystawienia pierwszej faktury.

Rejestracja

Profil
firmy

Start w 15
minut

Spis treści

1	Zanim zaczniesz	3
2	Rejestracja konta	4
3	Ustawienie hasła	7
4	Logowanie	8
5	Utworzenie profilu firmy	9
6	Pulpit i checklista „Pierwsze kroki”	11
7	Co dalej	12
8	Najczęstsze pytania	13

1. Zanim zaczniesz

ksef.online to aplikacja do wystawiania i odbierania e-faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Ten przewodnik prowadzi od założenia konta do momentu, w którym możesz wystawić pierwszą fakturę.

Co będzie potrzebne

1. Adres **e-mail**, do którego masz dostęp — na niego przyjdzie link do ustawienia hasła.
2. **NIP Twojej firmy** — dane firmy pobierzemy automatycznie z rejestru GUS.
3. Około **15 minut**.

Jak wygląda cała ścieżka

1. Rejestrujesz konto (podajesz tylko e-mail).
2. Ustawiasz hasło przez link z wiadomości e-mail.
3. Logujesz się i tworzysz profil firmy (dane z GUS po NIP).
4. Na pulpicie checklista „Pierwsze kroki” prowadzi Cię przez resztę: certyfikat KSeF, pierwszy kontrahent, pierwsza faktura.

Masz konto Google?

Możesz pominąć rejestrację e-mailem i zalogować się jednym kliknięciem przyciskiem  na stronie logowania. Konto utworzy się automatycznie.

2. Rejestracja konta

Otwórz stronę **ksef.online** i przejdź do **Zarejestruj się** (lub bezpośrednio na adres **ksef.online/rejestracja**).

1 Podaj adres e-mail

W polu **Adres email** wpisz adres, z którego będziesz korzystać do logowania, i kliknij **Dalej**.

KSeF.online

Załącz konto

Zarejestruj się, aby korzystać z systemu fakturowania KSeF Online

1 — 2

Dane logow... Podsumowa...

Dane logowania

Podaj adres e-mail. Po rejestracji otrzymasz e-mail z linkiem do ustawienia hasła.

Adres email

jan.kowalski@example.com

→ DALEJ

Masz już konto? [Zaloguj się](#)

© 2026 KSeF.online — BIURO RACHUNKOWE BILANS PLUS IRENA TARKOWSKA | [Pomoc](#) | [Polityka Prywatności](#) | [Polityka Cookies](#) | [Regulamin](#) | [Cennik](#) | [bilansplus.org](#)

Rejestracja — wystarczy adres e-mail.

2 Zaakceptuj regulamin i zarejestruj konto

W kroku **Podsumowanie** sprawdź adres, zaznacz akceptację **Regulaminu i Polityki Prywatności**, a następnie kliknij **Zarejestruj konto**.

KSeF.online

Sprawdź poprawność danych przed zakończeniem rejestracji.

Dane logowania
Email:

jan.kowalski@example.com

Po rejestracji otrzymasz e-mail z linkiem do ustawienia hasła. Po ustawieniu hasła uzupełnisz dane firmy.

Akceptuję [Regulamin](#) i [Politykę Prywatności](#) oraz oświadczam, że mam ukończone 18 lat i jestem uprawniony/-a do zawarcia Umowy

← WSTECZ

ZAREJESTRUJ KONTO

Masz już konto? [Zaloguj się](#)

Podsumowanie rejestracji z akceptacją regulaminu.

3 Sprawdź skrzynkę e-mail

Po rejestracji zobaczysz potwierdzenie. Na podany adres wysłaliśmy wiadomość z linkiem do **ustawienia hasła**.

Potwierdzenie — link do ustawienia hasła jest w drodze.

Nie widzisz wiadomości?

Sprawdź folder **SPAM/Oferty**. Nadawcą jest **noreply@ksef.online**.

3. Ustawienie hasła

W wiadomości e-mail znajdziesz odnośnik do ustawienia hasła oraz przydzieloną **nazwę użytkownika** (numer). Kliknij odnośnik.

1 Wpisz nowe hasło dwa razy

Na stronie „**Ustaw nowe hasło**” wpisz hasło w obu polach i kliknij **Ustaw nowe hasło**.

KSeF.online

Ustaw nowe hasło
Wprowadź swoje nowe hasło poniżej.
Resetuj hasło dla: 867306

Nowe hasło

Potwierdź hasło

USTAW NOWE HASŁO

© 2026 KSeF.online — BIURO RACHUNKOWE BILANS PLUS IRENA TARKOWSKA | Pomoc | Polityka Prywatności | Polityka Cookies | Regulamin | Cennik | bilansplus.org

Ustawienie hasła po kliknięciu linku z e-maila.

Link jest jednorazowy i ważny 24 godziny

Jeśli wygaśnie, skorzystaj ze strony **Nie pamiętasz hasła?** na ekranie logowania — otrzymasz nowy link.

4. Logowanie

Po ustawieniu hasła kliknij **Przejdź do logowania** lub otwórz **ksef.online/login**.

1. W polu **Email lub nazwa użytkownika** wpisz swój adres e-mail.
2. Wpisz hasło i kliknij **Zaloguj się**.
3. Opcja **Zapamiętaj mnie** utrzyma sesję na tym urządzeniu.

Logowanie — e-mail (lub nazwa użytkownika) i hasło.

Logowanie przez Google

Zamiast hasła możesz użyć przycisku **Google** — zalogujesz się kontem Google powiązanym z tym samym adresem e-mail.

5. Utworzenie profilu firmy

Przy pierwszym logowaniu aplikacja poprowadzi Cię do formularza „**Dodaj pierwszą firmę**”. Bez profilu firmy nie można wystawiać faktur — to dane sprzedawcy (Podmiot1) na każdej fakturze.

1 Wybierz środowisko KSeF

Do wyboru są dwa środowiska: **PRODUKCYJNE** (faktury mają pełną moc prawną) oraz **DEMONSTRACYJNE** (do testów — faktury nie są prawnie wiążące). Jeśli chcesz najpierw poznać aplikację, wybierz środowisko demonstracyjne.

KSeF.online

DODAJ FIRMĘ

KSeF.online

Dodaj pierwszą firmę

Uzupełnij podstawowe dane, aby rozpocząć korzystanie z serwisu.

1 — 2

Środowisko ... Dane firmy

Wybierz środowisko KSeF

Ta decyzja jest permanentna i nie może być zmieniona

PRODUKCYJNE

Oficjalny system KSeF Ministerstwa Finansów.

- Faktury mają pełną moc prawną
- Operacje są nieodwracalne
- Wymagana gotowość organizacyjna
- Tylko dla rzeczywistych dokumentów biznesowych

© 2026 KSeF.online — BIURO RACHUNKOWE BILANS PLUS IRENA TARKOWSKA | [Pomoc](#) | [Polityka Prywatności](#) | [Polityka Cookies](#) | [Regulamin](#) | [Cennik](#) | [bilansplus.org](#)

Wybór środowiska KSeF dla firmy.

Decyzja jest trwała

Środowiska firmy nie można później zmienić. Do prawdziwego fakturowania utworzysz firmę produkcyjną — możesz mieć jednocześnie firmę demonstracyjną do testów.

2 Wpisz NIP i pobierz dane z GUS

W polu **NIP** wpisz NIP firmy i kliknij **Pobierz z GUS**. Nazwa i adres uzupełnią się automatycznie, a rachunki bankowe zostaną pobrane z białej listy podatników VAT.

KSeF.online

DODAJ FIRMĘ

NIP: 1111111111 **POBIERZ Z GUS**

Nazwa firmy *: Jan Kowalski Consulting

Adres (ulica, numer): ul. Przykładowa 1

Adres (kod, miejscowość): 00-001 Warszawa

Miejsce wystawienia faktur: Warszawa

Dane w stopce faktury

POBIERZ Z GUS Uzupełni pełną nazwę i REGON

Pełna nazwa

REGION KRS BDO

Dodatkowy tekst stopki

Kontakt

Podany poniżej telefon oraz e-mail zostaną automatycznie dodane do danych sprzedawcy na fakturze.

E-mail Telefon

© 2026 KSeF.online — BIURO RACHUNKOWE BILANS PLUS IRENA TARKOWSKA | [Pomoc](#) | [Polityka Prywatności](#) | [Polityka Cookies](#) | [Regulamin](#) | [Cennik](#) | [bilansplus.org](#)

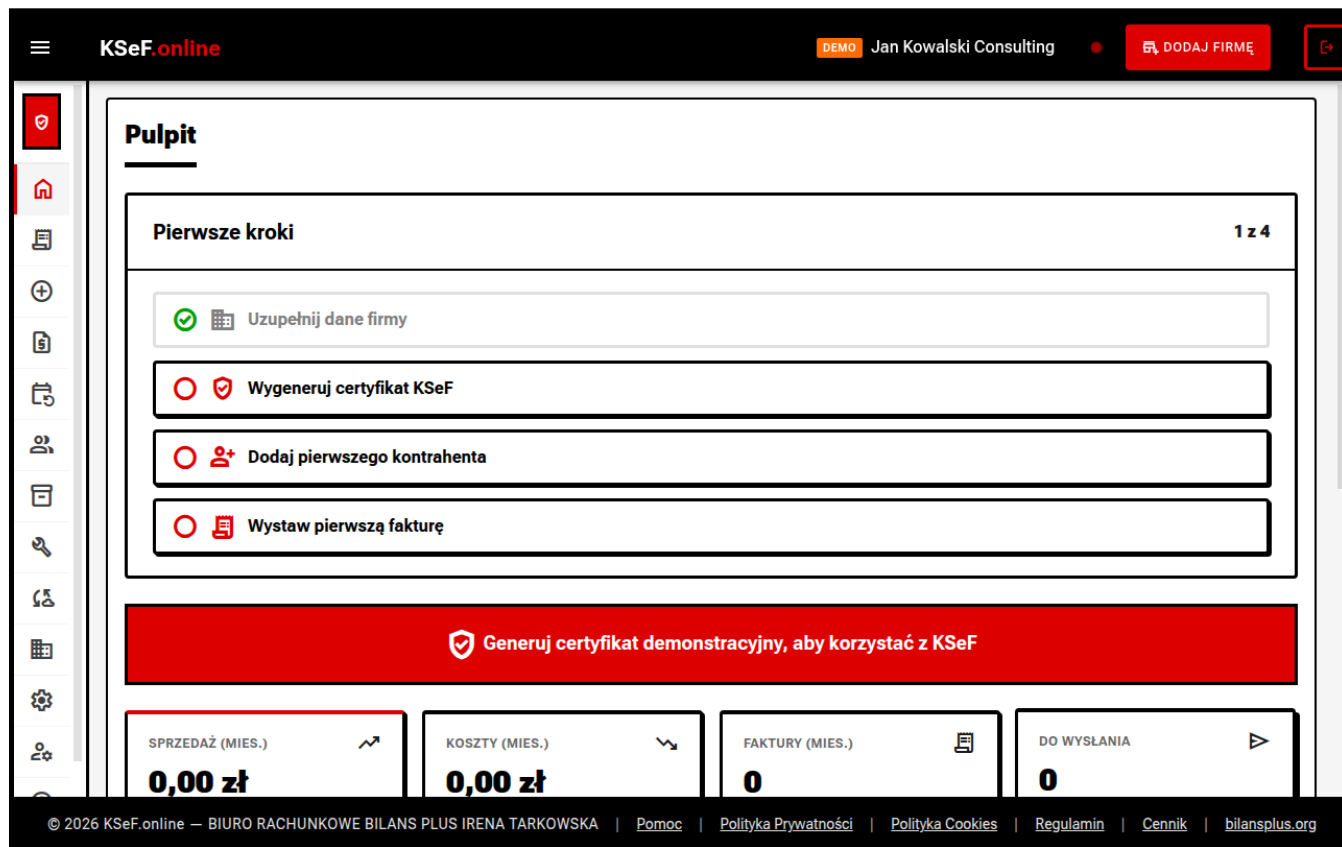
Dane firmy pobrane z GUS — sprawdź i w razie potrzeby popraw.

3 Zapisz profil

Sprawdź dane i kliknij **Rozpocznij**. Trafisz na pulpit aplikacji.

6. Pulpit i checklista „Pierwsze kroki”

Na pulpicie nowego konta widoczna jest checklista „**Pierwsze kroki**”. Odhacza się automatycznie w miarę postępów i znika, gdy wszystko jest gotowe.



Checklista prowadzi przez konfigurację konta.

- 1 **Uzupełnij dane firmy** — masz już za sobą (krok 5).
- 2 **Wygeneruj certyfikat KSeF** — certyfikat jest potrzebny do wysyłania faktur do KSeF. Kliknij pozycję na checkliście lub czerwony baner — szczegóły znajdziesz w instrukcji „**Generowanie certyfikatów KSeF**”.
- 3 **Dodaj pierwszego kontrahenta** — patrz instrukcja „**Kontrahenci i szablony pozycji**”.
- 4 **Wystaw pierwszą fakturę** — patrz instrukcja „**Wystawianie faktury VAT i wysyłka do KSeF**”.

7. Co dalej

Chcę...	Gdzie to znajdę
wygenerować certyfikat KSeF	Ustawienia firmy → zakładka Certyfikaty (instrukcja „Generowanie certyfikatów KSeF”)
dodać kontrahentów	menu Kontrahenci
wystawić fakturę	menu Nowa faktura → Faktura VAT
zmienić dane firmy, rachunki, numerację	menu Ustawienia firmy
pobrać inne instrukcje	menu Pomoc

Firma bez wysyłki do KSeF

Jeśli chcesz wystawiać faktury bez wysyłania ich do KSeF (np. w okresie przejściowym), w ustawieniach firmy dostępny jest tryb pracy „bez KSeF” — faktury otrzymują wtedy status „Wystawiona” zamiast trafiać do systemu ministerstwa.

8. Najczęstsze pytania

Nie dostałem e-maila z linkiem do hasła. Sprawdź folder SPAM. Jeśli wiadomości nadal nie ma, wejdź na **Nie pamiętasz hasła?** na stronie logowania i podaj swój adres — wyślemy nowy link.

Link do ustawienia hasła wygaś. Link działa 24 godziny i tylko raz. Wygeneruj nowy przez **Nie pamiętasz hasła?**.

Które środowisko KSeF wybrać? Do nauki i testów — demonstracyjne. Do prawdziwego fakturowania — produkcyjne. Środowiska firmy nie można zmienić, ale możesz dodać kolejną firmę.

Czy mogę prowadzić kilka firm na jednym koncie? Tak — kolejne firmy dodasz w menu **Firmy** (liczba firm zależy od planu abonamentowego). Aktywną firmę przełączysz przyciskiem z nazwą firmy w górnym pasku.

Mam już konto Google — czy muszę się rejestrować? Nie. Kliknij **Google** na stronie logowania; konto powstanie automatycznie, a aplikacja poprosi o uzupełnienie danych firmy.

Checklista zniknęła z pulpitu — czy coś się stało? Nie — checklista znika automatycznie po wykonaniu wszystkich kroków. Konto jest w pełni skonfigurowane.
